

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижевартовская
общеобразовательная санаторная
школа»


Н.В.Лопаткина
2024года



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
казенного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Нижевартовская
общеобразовательная санаторная
школа»


Н.В.Пахарь

11.12. 2024года




ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2_ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа»
(наименование организации)
заключенному на период
с 01.06.2024 г. по 31.05.2026г.
регистрационный номер 177/24 от 04/06/2024

Принято на общем собрании работников
коллектива
Протокол № 6
от «11» декабря 2024г.

Место для отметки об уведомительной
регистрации

(оставляется незаполненным)

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о) в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер <u>304/24-128/24-2</u> " <u>18</u> <u>12</u> 20 <u>24</u> г.
 Должность: <u>С/О</u>

г. Нижневартовск, 2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Лопаткиной Натальи Викторовны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Пахарь Натальи Вячеславовны, с целью приведения коллективного договора между организацией и работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2024 по 31.05.2026 (далее - коллективный договор) в соответствии с действующей редакцией Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение и дополнение коллективного договора», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 №771н «Об утверждении перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 №767н (Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств) заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней на 2025 год» читать в новой редакции.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	по мере необходимости	Директор, председатель ППО, Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
1.2. Проведение оценки уровней профессиональных рисков в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	апрель-май	Председатель комиссии по оценке уровней профессиональных рисков
1.3. Организация проведения обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств	в течение года	Специалист по охране труда

индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте		
1.4. Организация проведения проверки знаний требований охраны труда руководителя образовательной организации и работников	по графику	Специалист по охране труда
1.5. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	август	Заведующий хозяйством
1.6. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (инструкции, правила (стандарты) по охране труда)	в течение года	Директор
1.7. Разработка и утверждение программ инструктажей по охране труда	в течение года	Директор
1.8. Обеспечение журналами и методической литературой по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда
1.9. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по охране труда
1.10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
1.11. Проверка гигиенического состояния образовательной организации перед началом учебного года, определение готовности образовательной организации к приему обучающихся, подготовка документов по охране труда по приемке образовательной организации	июль-август	Председатель комиссии по приемке образовательной организации к новому учебному году
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	по графику	Директор
1.13. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Заведующий хозяйством
1.14. Размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (тиражирование печатной продукции и видеоматериалов, оформление уголка по охране труда, размещение информации на сайте работодателя, рассылка по электронной почте, проведение телефонных интервью, проведение	в течение года	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда

собеседований)		
2. Технические мероприятия		
2.1. Проверка и обновление имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	июль-август	Заведующий хозяйством
2.2. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников и проверка его состояния	постоянно	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
2.3. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.4. Заключение договоров на вывоз твердых бытовых отходов, пищевых отходов; заключение договоров на очистку воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры	Декабрь май-июнь	Директор
2.5. Проведение текущего и косметического ремонта здания учреждения (производственных, административных, складских и др. помещений) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	июнь-август	Заведующий хозяйством
2.6. Проверка и испытание спортивного и игрового оборудования	август, январь, май	Председатель комиссии по проверки готовности спортивного и игрового оборудования
2.7. Своевременное приобретение и замена сменных фильтров в системах фильтрации (очистки) водопроводной воды для обеспечения работников питьевой водой	по графику	Заведующий хозяйством
2.8. Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	по необходимости	Специалист по охране труда
2.9. Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	август	Специалист по охране труда
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Заключение договора на проведение обязательных предварительных и периодических	январь-февраль	Директор

медицинских осмотров (обследований) работников		
3.2. Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	по графику	Специалист по охране труда
3.3. Заключение договора на проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых педагогической деятельностью	по мере необходимости	Директор
3.4. Обеспечение своевременного прохождения психиатрического освидетельствования работниками, занятыми педагогической деятельностью	по графику	Специалист по охране труда
3.5. Контроль за своевременным проведением профилактических прививок работниками	по плану	Специалист по охране труда
3.6. Проверка укомплектованности и оснащение учебных классов, кабинетов, спортивных залов наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	июнь	Специалист по охране труда
3.7. Осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий	в течение года	Заведующий хозяйством
3.8. Соблюдение воздушного, теплового и светового режимов	постоянно	Заведующий хозяйством
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной и коллективной защиты		
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	1 раз в год (март-апрель)	Заведующий хозяйством
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами	постоянно	Заведующий хозяйством
4.3. Обновление средств защиты органов дыхания (респираторы)	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
4.4. Оснащение работников средствами коллективной защиты	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность		
5.1. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством
5.2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор

5.3. Обеспечение журналами и методической литературой по пожарной безопасности	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5.4. Организация и проведение противопожарных инструктажей: - вводный; - первичный; - повторный; - внеплановый и целевой	по графику	Заведующий хозяйством
5.5. Организация и проведение практических занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	март, май, сентябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
5.6. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации (пожарной сигнализации, оповещения, системы дымоудаления), противопожарных дверей, испытания ограждения кровли, пожарных лестниц, внутреннего противопожарного водопровода	по графику	Заведующий хозяйством
5.7. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций, воздуховодов, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	по графику	Заведующий хозяйством
5.8. Проверка наличия, состояния и мест размещения первичных средств пожаротушения (в том числе огнетушителей, пожарных кранов); проверка наличия знаков пожарной безопасности	по графику	Заведующий хозяйством
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры		
6.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», спортивных соревнований	ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по ВР Учителя физической культуры
6.2. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	по необходимости	Заведующий хозяйством

2. Приложение № 5 к коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам» читать в новой редакции.

№ п/п	Наименование профессии (должности) и/или идентифицированных опасностей	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)
1	Водитель автомобиля Транспортное средство, в том числе погрузчик	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт./в год
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) - куртка+ полукомбинезон	1 компл. /1 год
		Плащ для защиты от воды	1 шт./2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) - полуботинки	1 пара/1 год
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/1 год
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - кепка/шапка трикотажная	1 шт./1 год
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт./1 год
2	Дворник Механические опасности - скользкие, обледенелые, мокрые поверхности	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт./1 год
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) - куртка+ полукомбинезон	1 компл. /1 год
		Плащ для защиты от воды	1 шт./2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений- полуботинки с защитным подноском (наличие ударопрочного подноски 200 Дж), на резиновой подошве для защиты от скольжения	1 пара/1 год
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар/1 год
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/1 год

		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений – кепка/шапка трикотажная	1 шт./1 год
Дополнительно с учетом климатического пояса IV (на наружных работах зимой)		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке- куртка+ полукомбинезон	1 компл. /1,5 года
		Ботинки утепленные или сапоги утепленные для защиты от повышенных температур с защитным подноском (наличие ударопрочного подноски 200 Дж)	1 пара/1 год
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами или рукавицы меховые	2 пары/1 год
		Шапка трикотажная утепленная	1 шт./2 года
3	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) – рубашка х/б+брюки х/б	2 компл. /1 год
	Механические опасности - скользкие, мокрые поверхности	Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от скольжения – сабо резиновые (кожаные) с подпятником	1 пара/1 год
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/1 год
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений – косынка х/б	2 шт./1 год
Химические опасности – чистящие и обеззараживающие, дезинфицирующие вещества		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ - Фартук	дежурный до износа
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки	12 пар/1 год
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки	12 пар/1 год
		Ботинки утепленные или сапоги утепленные для защиты от повышенных температур	1 пара/ 1 год
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	2 пары/ 1 год

		Шапка трикотажная утепленная	1 шт./2 года
4	Заведующий хозяйством	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений-куртка+ полукомбинезон	Дежурный
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) - полуботинки с защитным подноском (наличие ударопрочного подноска 200 Дж).	1 пара/1 год
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/1 год
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений – кепка/шапка трикотажная	1 шт./1 год
Дополнительно с учетом климатического пояса IV (на наружных работах зимой)		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке- куртка+ полукомбинезон	Дежурный
		Ботинки утепленные или сапоги утепленные для защиты от повышенных температур	1 пара/ 1 год
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	2 пары/ 1 год
		Шапка трикотажная утепленная	1 шт./2 года
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания); Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт./1год 1 шт./на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара/1год
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар/1 год
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений; Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт./1 год 1 шт. /на 2 года

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного, очищающего и регенерирующего типа, смывающие средства, Норма выдачи на 1 месяц, мл
1	Водитель автомобиля	<p>Средство комбинированного (универсального) действия (защитный крем универсального действия) – 100 мл.</p> <p>Жидкое моющее средство в дозирующем устройстве (мыло, гель и др.) – 250 мл.</p> <p>Регенерирующий, восстанавливающий крем или эмульсия – 100 мл.</p> <p>Средство для ног с противогрибковым (фунгицидным) действием (спреи, гель, крем) – 100 мл.</p>
2	Дворник	<p>Средство комбинированного (универсального) действия (защитный крем универсального действия) – 100 мл.</p> <p>Регенерирующий, восстанавливающий крем или эмульсия – 100 мл.</p> <p>Жидкое моющее средство в дозирующем устройстве (мыло, гель и др.) – 250 мл.</p> <p>Средство для ног с противогрибковым (фунгицидным) действием (спреи, гель, крем) – 100 мл.</p> <p>Средство специального действия (защитный крем от обморожения и обветривания) – 100 мл.</p> <p>Репеллентное средство (для обработки одежды и поверхностей) от кровососущих насекомых и паукообразных (клещей) спрей – 200 мл.</p>
3	Уборщик производственных и служебных помещений	<p>Средство гидрофобного действия (защитный крем отталкивающий влагу, сушащий кожу) – 100 мл.</p> <p>Жидкое моющее средство в дозирующем устройстве (мыло, гель и др.) – 250 мл.</p> <p>Регенерирующий, восстанавливающий крем или эмульсия – 100 мл.</p>
9	Все работники учреждения: Руководители, педагогические работники, специалисты, работники, служащие	<p>Средство для защиты от вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) – дезинфицирующее средство обладающее активностью против вирусов в дозирующем устройстве – 100 мл.</p> <p>Жидкое моющее средство в дозирующем устройстве (мыло, гель и др.) – 250 мл.</p>

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2025г.

От работодателя:

Директор казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»

 Н.В.Лопаткина

14.12. 2024 года



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»

 Н.В.Пахарь

11.12. 2024 года



Выписка из протокола № 6
общего собрания работников
КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа»

от 11.12.2024

Всего численность в учреждении 110 чел., из них 7 чел. в декретном отпуске, 3 совместителя.

Присутствовало: 93 чел.,

Отсутствовало: 7 чел.,

По уважительным причинам: 7 чел. (листок нетрудоспособности)

По неуважительным причинам: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение дополнительного соглашения № 2 к коллективному договору КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на период на период действия с 01.06.2024 по 31.05.2026 года.

Докладчики: председатель ППО Пахарь Н.В., специалист по ОТ Василенко И.И

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу Пахарь Н.В., председателя первичной профсоюзной организации, о подготовке дополнительного соглашения № 2 к коллективному договору КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2024 по 31.05.2026. Специалист по ОТ Василенко И.И представила изменения в приложения 4, 5 к коллективному договору.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2024 по 31.05.2026 года и произвести уведомительную регистрацию в департаменте экономического развития администрации города Нижевартовска.

Председатель собрания



Н.В. Лопаткина

Секретарь собрания



Н.В. Пахарь

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов

Директор КУ ХМАО – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная
санаторная школа»


Н.В. Дюлаткина
2024 года

Председатель ППО КУ ХМАО – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная
санаторная школа»


Н.В. Назарь
2024 года

