

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол от 24.08.2022

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета

родителей

Протокол от 24.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»

от 24.08.2022 № 277-од

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00630A3477E5CD5258300996C630FB985
Владелец: Лопаткина Наталья Викторовна
Выдано: Федеральное казначейство
действителен с 14.04.2022 по 08.07.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа».

1.2. Порядок регламентирует процедуры и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс на одной параллели;
- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения вне организации (семейное образование, самообразование);
- перевод в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест в классе, в который осуществляется перевод.

Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ директора Учреждения школы о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.3. Порядок перевода в следующий класс:

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3.2. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения на основании протокола заседания Педагогического совета.

2.3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод учащегося на иную форму обучения вне организации (семейное образование, самообразование) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с выбором формы обучения вне образовательной организации.

Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Порядок перевода в другую образовательную организацию:

2.5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.5.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5.3. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.5.4. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.7. При переводе учащегося его родителям (законным представителям) по их личному заявлению выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата и место рождения;

- класс обучения;

- причины оставления Учреждения.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии).

3.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

4. Восстановление учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения по собственной инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения ими образовательной программы, имеют право на восстановление.

4.2. Восстановление учащихся осуществляется только в случае наличия свободных мест и в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся соответствующие изменения в порядке, предусмотренном в Учреждении.

5.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации и ХМАО – Югры, при принятии положения учитывается мнение Совета родителей.