

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 29.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 29.08.2024 № 10/41-ОД-294

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ, КАРАНТИННЫЕ ДНИ
И ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОЧНОЙ ФОРМЕ
В КУ "НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА"**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер:
0DC5 96EA A08F AFDE 0DF7 6F57 893DD804
Владелец: Лопаткина Наталья Викторовна
Выдано: Федеральное казначейство
Действует с 20.06.2023 13:57:00 по 12.09.2024 13:57:00

Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее образовательное учреждение) в активированные, карантинные дни и дни приостановления образовательного процесса в очной форме (далее – Положение) устанавливает единые подходы к организации деятельности всех участников образовательных отношений в активированные дни, дни карантина, дни отмены занятий в очном режиме и разработан с целью создания качественных условий для реализации в полном объеме рабочих программ по предметам учебного плана, сохранения здоровья учащихся; определяет полномочия и ответственность каждого субъекта образовательного процесса в активированные дни, период карантина и т.п.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Методических рекомендаций 2.4.0330-23 от 29.08.2023 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Постановления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 года № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

Письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2010 г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней»;

Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Действующего законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов образовательного учреждения.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

активированные дни - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

карантин - дни отмены занятий в общеобразовательном учреждении в связи с высокой заболеваемостью гриппом, ОРВИ и пр. на территории муниципалитета;

особый режим - режим организации образовательного процесса в дни приостановления занятий в очном режиме.

2. Порядок работы образовательном учреждении в активированные, карантинные дни и дни приостановления образовательного процесса в очной форме

2.1. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – с режимом рабочего времени.

2.2. Решение о целесообразности направления детей на занятия в образовательное учреждение в активированные дни принимается родителями (законными представителями) обучающихся, самостоятельно на основании информации о температурном режиме, опубликованной в СМИ.

2.3. Классные руководители организуют предварительную работу (беседы, родительские собрания и пр.) с участниками образовательных отношений по разъяснению их ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме. Факт проведения профилактической работы фиксируется в протоколах собраний.

2.4. Изучение, закрепление материала, приходящегося на активированный день, день отмены занятий в очном режиме осуществляется согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий по объективным причинам, изучение, закрепление материала может проводиться в форме индивидуальных, групповых консультаций.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, уроки проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.6. Для обучающихся, находящихся дома по причине объявления активированного дня, карантина, учебные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Деятельность обучающихся на учебных занятиях оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

2.8. По результатам проведенных занятий, отметка (при получении обучающимся за урок) выставляется в электронный классный журнал.

2.9. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются все отметки, полученные учащимися в любой форме обучения.

2.10. Если обучающийся не выполнял задания, размещенные в ГИС «Образование Югры», за которые оценка должна быть выставлена в журнал, то обучающийся обязан ликвидировать текущую задолженность в целях освоения образовательной программы в полном объеме.

2.11. Невыполнение работы контролирующего характера в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленные сроки приравнивается к получению неудовлетворительного результата. Исключением является период болезни обучающегося и/или отсутствие обучающегося по заявлению родителей (законных представителей).

3. Функции администрации образовательного учреждения в активированные дни, дни карантина и отмены занятий в очном режиме

3.1. Директор образовательного учреждения:

3.1.1. издает приказ об организации работы образовательного учреждения в дни карантина и/или отмены занятий в очном режиме;

3.1.2. осуществляет контроль организации процедуры ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы в активированные дни, дни карантина и/или отмены занятий в очном режиме;

3.1.3. контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;

3.1.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в период временной приостановки деятельности учреждения.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения основных образовательных программ начального общего образования, общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.2.2. осуществляет информирование педагогических работников о погодных условиях для установления возможности непосещения занятий обучающимися образовательного учреждения, информацию о времени объявления активированных дней, дней карантина, дней отмены учебных занятий в очном режиме, с использованием платформы ИКОП «Сферум»;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об изменениях в расписании и особенностях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2.4. осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования педагогами в рабочих программах учебных предметов;

- проведением учителями учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением учителями, специалистами сопровождения индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, не присутствующими на учебных занятиях в активированный день, день карантина, день отмены занятий в очном режиме или отсутствующими по причине болезни или на основании заявления родителей (законных представителей);

- проведением онлайн-занятий с обучающимися в дистанционном режиме;

- ведением учителями, специалистами сопровождения отчётной документации (электронные классные журналы, журналы дополнительного образования, журналы для индивидуальных/групповых занятий и консультаций и т.п.);

- анализирует деятельность учителей, специалистов сопровождения по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

3.1. Дежурный администратор:

3.1.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;

3.1.2. доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в образовательное учреждение в активированный день, до заместителей директора по учебной работе, передачу учащимся родителям по окончанию уроков в активированный день;

3.1.3. осуществляет контроль за недопустимостью нахождения обучающихся в образовательном учреждении в период карантина.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в рабочих программах.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе отсутствующими на учебных занятиях в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные и/или групповые, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Учителя заполняют электронные классные журналы во время активированных дней, карантина, дни отмены занятий в очном режиме согласно п.8 настоящего Положения.

4.4. Учителя размещают в электронный классный журнал, в родительских группах с использованием платформы ИКОП «Сферум» материал для домашнего задания не позднее 12.00 часов в день проведения урока.

5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей

- 5.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в активированные дни, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.2. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание уроков/занятий, используемые форм обучения.
- 5.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.
- 5.4. Обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.
- 5.5. Организуют учет обучающихся, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день.
- 5.6. Организуют беседы, инструктажи для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

6. Деятельность учащихся в активированные, карантинные дни и дни приостановления образовательного процесса в очной форме

- 6.1. Учащиеся могут посещать школу в активированный день по решению родителей (законных представителей).
- 6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день он посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 6.3. Организация образовательного процесса в школе в названные дни проводится в соответствии с расписанием на данный день, с использованием следующих форм обучения:
 - индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
 - дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа с обучающимися, не пришедшими в школу в названные дни и при приостановлении образовательного процесса.
- 6.4. Дистанционное обучение и самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом в дни отмены занятий организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами через Интернет с использованием платформы ИКОП «Сферум».
- 6.5. Обучающиеся предоставляют на проверку педагогам задания выполненные в дни отмены занятий.

7. Права и обязанности

- 7.1. Учитель имеет право:
 - самостоятельно определять формы работы с обучающимися;
 - самостоятельно корректировать календарно-тематическое планирование;
 - проводить индивидуальные консультации с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.
- 7.2. Обучающиеся имеют право:
 - посещать занятия в активированные дни;

- получать консультации, в том числе в активированные дни;
- посещать дополнительные занятия;
- получать своевременную информацию об отмене занятий в активированные дни и о периоде карантина.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с режимом работы образовательного учреждения в период активированных дней, дней карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- получать своевременную информацию о дате и сроках дней карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- знакомиться с локально-нормативными актами образовательного учреждения;
- принимать самостоятельное решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни.

7.4. Учитель обязан:

- проводить занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни в школу;
- своевременно предоставлять домашние задания;
- своевременно корректировать календарно-тематическое планирование.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- обучающиеся, пришедшие в активированный день в школу обязаны посещать учебные занятия согласно расписанию;

7.6. подключиться к урокам через Интернет с использованием платформы ИКОП «Сферум», выполнять домашние задания и своевременно предоставлять их учителю.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина или дни отмены учебных занятий в очном режиме;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в школу и обратно;
- в случае принятия решения о непосещении ребенком школы осуществлять контроль за освоением его ребенком учебного материала в активированный день, дни карантина, дни отмены учебных занятий в очном режиме.

8. Ведение документации

8.1. Согласно расписанию занятий, в активированные дни во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока», «Домашнее задание» педагогами производится следующая запись:

8.1.1. при условии отсутствия учащихся на учебном занятии: в графе «Тема урока»: «Активированный день. Самостоятельная работа по теме «.....», допускается сокращение слов; в графе «Домашнее задание» записывается задание для самостоятельной работы или ссылка на образовательный контент;

8.1.2. при условии присутствия менее 80 % обучающихся класса: в графе «Тема урока»: «Активированный день. Индивидуальная работа по теме «.....»; в графе «Домашнее задание» - записывается задание для самостоятельной работы или ссылка на образовательный контент;

8.1.3. при условии присутствия 80 % и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока записывается в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, но с отметкой об активированном дне.

8.2. Согласно расписанию, в карантинные дни, и дни приостановления образовательного процесса во всех видах журналов в графе «Тема урока», педагогами производится следующая запись «ДОТ. Тема урока «.....»», допускается сокращение слов; в графе «Домашнее

задание» записывается задание для самостоятельной работы или ссылка на образовательный контент.

8.3. Оценка деятельности учащихся в дни отмены занятий может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного, карантинного дня и дня приостановления образовательного процесса.

8.4. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате дня отмены занятий, делают запись: «Активированный, карантинный день или день отмены занятий».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся соответствующие изменения в порядке, предусмотренном в Учреждении.

9.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

9.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации и ХМАО –Югры, при принятии положения учитывается мнение Совета родителей.