

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 22.05.2023 № 5)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
22.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 22.05.2023 № 175-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
0D630A3477ECD5235830096C630FB985
Владелец: Лопаткина Наталья Викторовна
Выдано: Федеральное казначейство
Действителен с 14.04.2022 по 08.07.2023

Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее - Положение), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности, коррекционных курсов) КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа», разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее ФГОС О УО (ИН));
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, локальных нормативных актов школы.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, коррекционных курсов) (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП), адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП), соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.5. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФООП НОО, адаптированной рабочей программы с учетом ФГОС НОО ОВЗ, ФАООП НОО ОВЗ, ФГОС ОО УО (ИН)), ФАООП УО.

1.6. Адаптация содержания адаптированной рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, коррекционного курса осуществляется с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума, индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;

- использование разных форм, методов и приемов организации учебной, внеурочной и коррекционной деятельности.

2. Структура рабочей программы учителя

2.1. Обобщающая часть содержит:

2.1.1. Титульный лист (Приложение 1, 2, 3).

2.1.2. Краткую характеристику класса и (или) сведения о ребёнке с ОВЗ, класс, его актуальное состояние/ психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ОВЗ, с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;

2.1.3. Учебный план и (или) индивидуальный учебный план;

2.1.4. Условия, необходимые для осуществления образовательного процесса.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

2.2.1. Титульный лист (Приложение 4).

2.2.2. Пояснительную записку, включающую:

- общую характеристику учебного предмета;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- формы учета рабочей программы воспитания (Приложение 5);
- место учебного предмета в учебном плане.

2.2.3. Планируемые образовательные результаты (в зависимости от реализуемого ФГОС):

- личностные;
- метапредметные;
- предметные.

2.2.4. Содержание учебного предмета, включающее:

краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса по каждому тематическому разделу с учетом требований реализуемого ФГОС на определенный год обучения.

2.2.5. Тематическое планирование в виде таблицы (Приложение 6), состоящей из следующих граф:

- наименование разделов(тем), планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы), с указанием количества контрольных работ и практических работ;
- информацию об электронных цифровых (образовательных ресурсах), которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.6. Поурочное планирование (Приложение 7) отражает темы отдельных уроков, последовательность и количество часов, сроки, отводимые на их изучение.

Педагог, разрабатывающий рабочую программу, в поурочном планировании самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи, принимая во внимание уровень подготовленности и характер особых образовательных потребностей учащихся.

2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит:

3.1.1. Титульный лист (Приложение 8)

3.1.2. Пояснительную записку, включающую:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- сроки освоения программы: количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- формы учета рабочей программы воспитания, используемые технологии, методы и приемы обучения
- информацию об итоговом проекте, который учащиеся смогут подготовить и защитить по результатам прохождения курса.

3.1.3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- личностные
- метапредметные
- предметные.
- В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения:
 - в конкретизации личностного результата необходимо указать:
 - социально-значимые знания, которые планируется передать учащимся (первый уровень результатов);
 - социально-значимые отношения, которые планируется у них развивать (второй уровень результатов);
 - опыт социально-значимого действия, приобретение которого учащимися планируется организовать (третий уровень результатов);

В конкретизации метапредметного результата необходимо перечислить универсальные учебные действия, которые планируются формировать у учащихся в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности.

3.1.4. Содержание курса внеурочной деятельности включает:

- перечень разделов, модулей (тем), раскрывающих содержание данного курса;
- основное содержание по разделам, модулям (темам);
- характеристику основных видов деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности.

3.1.5. Тематическое планирование в табличной форме с наименованием разделов (тем), планируемых для освоения учащимися; количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела (темы); информацию об электронных цифровых (образовательных ресурсах), которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.1.6. Календарно - тематическое планирование оформляется в таблице, в которой раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, привязкой к учебным периодам. (Приложение 9):

3.1.7. Учебно-методическое обеспечение курса: технические средства обучения, наглядные пособия, цифровые и электронные образовательные ресурсы; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.

3.1.8. Список рекомендуемой литературы:

- для педагогов;
- для обучающихся;
- для родителей.

4. Структура рабочей программы коррекционного курса, индивидуальной коррекционно-развивающей программы

4.1. Обобщающая часть программы курсов коррекционно-развивающей области содержит:

4.1.1. Титульный лист (Приложение 10)

4.1.2. Содержание (Приложение 11)

Целевой раздел:

- актуальность содержания коррекционного курса;
- общие цели и задачи при реализации коррекционного курса;
- перечень диагностических методик, авторы.

Содержательный раздел (включает программы коррекционного курса на каждый год обучения);

Организационный раздел (описание создания специальных условий: организация пространства; временного режима; обеспечение сенсорного комфорта ребенка; обеспечение вспомогательными средствами обучения; организация предметно-развивающей среды; технические средства и компьютерные программы).

4.2. Программа коррекционного курса состоит из следующих структурных компонентов:

4.2.1. Титульный лист (Приложение 12).

4.2.2. Пояснительная записка, включающая:

- цели и задачи при реализации коррекционного курса;
- перечень диагностических методик, авторы.

4.2.3. Общая характеристика коррекционного курса.

4.2.4. Описание места коррекционного курса в учебном плане:

- форму работы по реализации курса (фронтальная, малая группа);
- сроки реализации коррекционного курса.

4.2.5. Планируемые результаты освоения коррекционного курса:

- личностные, метапредметные и предметные;
- система оценки достижений.

4.2.6. Содержание коррекционного курса.

4.2.7. Календарно-тематическое планирование курса с определением содержания работы (Приложение 13).

4.2.8. Особые условия реализации коррекционного курса (организация пространства, рабочего места, организация предметно- развивающей среды, специальные учебники и пособия).

4.2.9. Результаты освоения коррекционного курса.

4.3. Программа индивидуальных коррекционно – развивающих занятий состоит из следующих структурных компонентов:

4.3.1. Титульный лист (Приложение 14).

4.3.2. Пояснительная записка, включающая:

- актуальность содержания программы индивидуальных коррекционно – развивающих занятий;
- перечень диагностических методик, авторы, сроки проведения обследования, фиксация данных обследования в «Картах обследования»;
- адресата реализации программы индивидуальных коррекционно- развивающих занятий;

- заключение специалиста;
- рекомендации Центральной или Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии;

- цели, задачи программы индивидуальных коррекционно- развивающих занятий;
- направления коррекционно- развивающей работы с обучающимся;

- формы работы по реализации программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (индивидуальная, фронтальная, малая группа);
 - сроки реализации программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
 - планируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
- 4.3.3. Содержание программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:
- краткое описание каждого раздела содержания;
 - календарно-тематическое планирование с определением содержания работы (Приложение 15).
- 4.3.4. Особые условия реализации программы коррекционного курса:
- организация пространства;
 - организация временного режима;
 - обеспечение сенсорного комфорта ребенка;
 - обеспечение вспомогательными средствами обучения;
 - организация предметно-развивающей среды;
 - технические средства и компьютерные программы.
- 4.3.5. Результативность освоения программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
- 5.2. Рабочая программа составляется на один учебный год.
- 5.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 5.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.
- 5.5. Адаптированные рабочие программы согласовываются с родителями (законными представителями).

6. Оформление и хранение рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в электронном варианте.
- 6.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – не менее 30 мм.
- Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.
- Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется
- Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, пишется большими буквами, при этом подчеркивание не используется, точка на конце не ставится. Располагается заголовок по центру строки.
- Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, пишутся с абзацным отступом, без подчеркивания и точки на конце. Начинается заголовок с прописной

буквы, все остальные буквы должны быть строчными. Заголовок раздела (подраздела) разделяются с основным текстом межстрочным интервалом.

6.3. Рабочие программы по учебным предметам и коррекционным курсам хранятся в электронном виде в рабочей папке учителя, на электронном носителе информации у заместителя директора по УР, по курсам внеурочной деятельности у заместителя директора по ВР.

6.4. После окончания учебного года классный руководитель/куратор собирает рабочие программы на классы/ учащихся индивидуального обучения с заполненным КТП в отдельную папку и сдает на хранение в электронном виде.

6.5. При наличии корректировок рабочих программ в конце года учитель оформляет лист корректировки.

7. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ несут педагоги и специалисты, назначенные приказом по школе.

7.2. Рабочие программы являются обязательным документом для административного контроля. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом ВШК.

7.3. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале пройденного на уроке материала рабочей программы, уровня учебных достижений учащихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем по итогам каждого учебного периода.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Срок действия данного положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся соответствующие изменения в порядке, предусмотренном в Учреждении.

8.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нём лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

8.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации и ХМАО –Югры, при принятии положения учитывается мнение Совета родителей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 00.00.0000 № 000-од

*Приложение
к основной образовательной
программе
начального общего образования*

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ДЛЯ _____ КЛАССА
на 2023- 2024 учебный год**

Составитель: _____
(ФИО)

Учебные предметы	Учитель
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

..... учебный год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол

от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от

00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»

от 00.00.0000 № 000-од

*Приложение
к адаптированной основной образовательной
программе
начального общего образования обучающихся
с задержкой психического развития*

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ДЛЯ _____ КЛАССА
на 2023- 2024 учебный год**

Вариант программы ФГОС НОО ОВЗ _____

Составитель: _____
(ФИО)

Учебные предметы

Учитель

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

..... учебный год

Лист согласования программы

Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. учащегося _____ _____ Дата рождения _____ Заключение ТПМК/ЦПМПК № _____ от _____	СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) _____ / _____ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол

от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от

00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»

от 00.00.0000 № 000-од

*Приложение
к адаптированной образовательной программе
начального общего образования
обучающихся с нарушениями зрения*

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КЛАССА**

_____ (ФИО) на 2023- 2024 учебный год

Заключение и рекомендации ТПМПК (Протокол № _____ от _____)

Справка ВК № _____ от _____ выдана

_____ (организация, выдавшая справку)

Контактные данные родителей (законных представителей):

_____ тел. _____ (ФИО)

_____ тел. _____ (ФИО)

Составитель: _____

_____ (ФИО)

Учебные предметы

Учитель

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

..... учебный год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Русский язык»

для _____ класса

Учитель: _____

..... учебный год

**Учет воспитательного потенциала уроков в пояснительной записке
к рабочей программе**

Воспитательный потенциал предмета «Русский язык» реализуется через:

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов и упражнений;
- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

Приложение 6. Тематическое планирование

№	Наименование раздела/темы	Кол-во часов		Электронные образовательные (цифровые) ресурсы
		всего	Контрольные работы	
1.	Числа	20	1	
2.	Величины	7	-	
3.	Арифметические действия	40	2	

**Приложение 7. Календарно-тематическое планирование
(поурочное планирование)**

№	Тема урока	Дата проведения	
		План	Факт
1	Числа от 1 до 9: различение, чтение, запись.		
2			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 00.00.0000 № 000-од

*Приложение
к основной образовательной программе
начального общего образования*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«.....АЗБУКА БЕЗОПАСНОСТИ.....»

Направление развития личности: (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное)

Уровень общего образования: (начальное, общее)

Учитель ФИО полностью

..... учебный год

Календарно – тематическое планирование
на учебный год

№ п\п	Разделы, темы	Основное содержание	Кол- во ча- сов	Дата	
				по плану	фактиче- ски
1.	Безопасность на дорогах:				
1.1.	Я- пешеход	Участники дорожного дви- жения, улица, проезжая часть, источники опасности	2		
1.2.	Регулируемый и нерегулируе- мый переход				
1.3.	Я - пассажир				
1.4.				
1.5.				
2.	Гигиена и здоровье				
	Чистота – залог здоровья	Гигиена рук, полости рта, уход за телом	3		
	Правильное пи- тание	Пирамида продуктов, вита- мины, микроэлементы			
	Режим				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 00.00.0000 № 000-од

*Приложение
к адаптированной образовательной программе
начального общего образования
обучающихся с нарушениями зрения/
специальной индивидуальной программе развития*

ПРОГРАММЫ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся: _____

(ФИО)

Класс: _____

Вариант программы: _____

..... учебный год

Приложение 11.

Содержание

1. Программа коррекционного курса с учителем-логопедом (ФИО специалиста);
2. Программа коррекционного курса с учителем-дефектологом (ФИО специалиста);
3. Программа коррекционного курса с педагогом-психологом (ФИО специалиста);
4. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий « _____ » (ФИО специалиста).

Приложение 12.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 00.00.0000 № 000-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА «РЕЧЕВАЯ ПРАКТИКА»**

Специалист: _____
(ФИО)

..... учебный год

Приложение 13

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Содержание работы	Дата проведения	
			План	Факт
1				
2				

Приложение 14

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол
от 00.00.0000 № 0)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания
Совета родителей от
00.00.0000

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 00.00.0000 № 000-од

ПРОГРАММА

**индивидуальных коррекционно – развивающих занятий
(ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ – вариант _____)**

Специалист: _____
(ФИО)

..... учебный год

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Содержание работы	Дата проведения	
			План	Факт
1				
2				