

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 18.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
Протокол от 18.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 18.05.2022 № 161-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00630A347E5CD5235830096C630FB985
Владелец: Лопаткина Наталья Викторовна
Выдано: Федеральное казначейство
действителен с 14.04.2022 по 08.07.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее – Учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в его состав, определяет задачи, организацию и содержание его работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов Учреждения, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. объединение и направление усилий Учреждения на повышение уровня образовательной работы;
- 2.1.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- 2.2.1. обсуждает и утверждает план работы Учреждения, принимает участие в разработке, обсуждении и принятии локальных актов по образовательной деятельности;
- 2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, членов администрации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2.3. рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

2.3. Педагогический совет определяет:

- 2.3.1. порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- 2.3.2. порядок проведения итоговой аттестации 9 классов;
- 2.3.3. перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 2.3.4. условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- 2.3.5. обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- 2.3.6. оставление на повторный год обучения;
- 2.3.7. выдачу свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 2.3.8. награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности директора).

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств

об обучении, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Внесение предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников Учреждения.

4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.9. Содействие деятельности школьных методических объединений.

4.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей Учреждения, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

6.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

6.2.1. выполнение плана работы;

6.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.2.3. утверждение образовательных программ;

6.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.