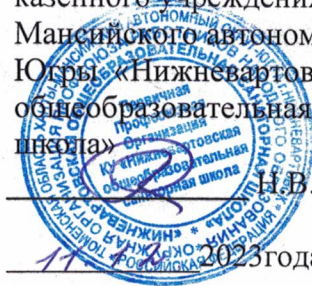


От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»



Н.В. Лопаткина
2023 года

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
казенного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»



Н.В. Пахарь

2023 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»
(наименование организации)
заключенному на период
с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г.
регистрационный номер 159/21 от 03/06/2021

Коллективный договор (изменение, дополнение)
заключен (проект)
в отделе труда, управления экспертизы и труда
департамента экономического развития
администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер 261/23-159/21-9
"21" 12 2023 г.
Специалист (подпись) эксперт
Н.В. Яковлев (подпись) (ИМЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО)

Принято на общем собрании работников
коллектива
Протокол № 5
от «11» декабря 2023г.

Место для отметки об уведомительной
регистрации
(оставляется незаполненным)

г. Нижневартовск, 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Лопаткиной Натальи Викторовны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Пахарь Натальи Вячеславовны, в связи с изменениями внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации, с целью приведения коллективного договора между организацией и работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2021 по 31.05.2024 (далее - коллективный договор) в соответствие с действующей редакцией Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение и дополнение коллективного договора», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к коллективному договору между организацией и работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2021 по 31.05.2024г. читать в новой редакции:

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ НА 2024 ГОД

КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА»

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	по мере необходимости	Директор, председатель ППО, Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
1.2. Проведение оценки уровней профессиональных рисков в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	апрель-май	Председатель комиссии по оценке уровней профессиональных рисков

1.3. Организация проведения обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте	в течение года	Специалист по охране труда
1.4. Организация проведения проверки знаний требований охраны труда руководителя образовательной организации и работников	по графику	Специалист по охране труда
1.5. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	август	Заведующий хозяйством
1.6. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (инструкции, правила (стандарты) по охране труда)	в течение года	Директор
1.7. Разработка и утверждение программ инструктажей по охране труда	в течение года	Директор
1.8. Обеспечение журналами и методической литературой по охране труда	по мере необходимости	Специалист по охране труда
1.9. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по охране труда
1.10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
1.11. Проверка гигиенического состояния образовательной организации перед началом учебного года, определение готовности образовательной организации к приему обучающихся, подготовка документов по охране труда по приемке образовательной организации	июль-август	Председатель комиссии по приемке образовательной организации к новому учебному году
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	по графику	Директор
1.13. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Заведующий хозяйством
1.14. Размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и	в течение года	Заведующий хозяйством, специалист по

охрану труда (тиражирование печатной продукции и видеоматериалов, оформление уголка по охране труда, размещение информации на сайте работодателя, рассылка по электронной почте, проведение телефонных интервью, проведение собеседований)		охране труда
2. Технические мероприятия		
2.1. Проверка и обновление имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	июль-август	Заведующий хозяйством
2.2. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников и проверка его состояния	постоянно	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
2.3. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.4. Заключение договоров на вывоз твердых бытовых отходов, пищевых отходов; заключение договоров на очистку воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры	Декабрь май-июнь	Директор
2.5. Проведение текущего и косметического ремонта здания учреждения (производственных, административных, складских и др. помещений) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	июнь-август	Заведующий хозяйством
2.6. Проверка и испытание спортивного и игрового оборудования	август, январь, май	Председатель комиссии по проверке готовности спортивного и игрового оборудования
2.7. Своевременное приобретение и замена сменных фильтров в системах фильтрации (очистки) водопроводной воды для обеспечения работников питьевой водой	по графику	Заведующий хозяйством
2.8. Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	по необходимости	Специалист по охране труда
2.9. Создание санитарных постов с аптечками,	август	Специалист по

укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи		охране труда
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Заключение договора на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	январь-февраль	Директор
3.2. Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	по графику	Специалист по охране труда
3.3. Заключение договора на проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых педагогической деятельностью	по мере необходимости	Директор
3.4. Обеспечение своевременного прохождения психиатрического освидетельствования работниками, занятыми педагогической деятельностью	по графику	Специалист по охране труда
3.5. Контроль за своевременным проведением профилактических прививок работниками	по плану	Специалист по охране труда
3.6. Проверка укомплектованности и оснащение учебных классов, кабинетов, спортивных залов наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	июнь	Специалист по охране труда
3.7. Осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий	в течение года	Заведующий хозяйством
3.8. Соблюдение воздушного, теплового и светового режимов	постоянно	Заведующий хозяйством
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной и коллективной защиты		
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	1 раз в год (март-апрель)	Заведующий хозяйством
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами	постоянно	Заведующий хозяйством
4.3. Обновление средств защиты органов дыхания (респираторы)	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
4.4. Оснащение работников средствами коллективной защиты	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность		

5.1. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством
5.2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор
5.3. Обеспечение журналами и методической литературой по пожарной безопасности	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
5.4. Организация и проведение противопожарных инструктажей: - вводный; - первичный; - повторный; - внеплановый и целевой	по графику	Заведующий хозяйством
5.5. Организация и проведение практических занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	март, май, сентябрь, декабрь	Заведующий хозяйством
5.6. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации (пожарной сигнализации, оповещения, системы дымоудаления), противопожарных дверей, испытания ограждения кровли, пожарных лестниц, внутреннего противопожарного водопровода	по графику	Заведующий хозяйством
5.7. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций, воздуховодов, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	по графику	Заведующий хозяйством
5.8. Проверка наличия, состояния и мест размещения первичных средств пожаротушения (в том числе огнетушителей, пожарных кранов); проверка наличия знаков пожарной безопасности	по графику	Заведующий хозяйством
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры		
6.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», спортивных соревнований	ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по ВР Учителя физической культуры
6.2. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	по необходимости	Заведующий хозяйством

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2024г.

От работодателя:

Директор казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»


Н.В.Лопаткина

11.12
2023 года



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»


Н.В.Пахарь

2023 года



Выписка
из протокола № 5
Общего собрания работников
КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

от 11.12.2023

Всего численность в учреждении 106 чел., из них 5 чел. в декретном отпуске, 2 внешних совместителя.

Присутствовало: 95 чел.,

Отсутствовало: 4 чел.,

По уважительным причинам: 4 чел. (листок нетрудоспособности, отпуск по уходу за ребенком, очередной отпуск, донорские дни).

По неуважительным причинам: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Утверждение Дополнительного соглашения №9 к коллективному договору КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г

СЛУШАЛИ:

Кадырову И.И., специалиста по охране труда, которая довела до сведения о том, что в связи с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 №771н «Об утверждении перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», с целью приведения коллективного договора в соответствие, разработано Дополнительное соглашение №9 к коллективному договору.

РЕШИЛИ:

Утвердить Дополнительное соглашение №9 к коллективному договору КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г., произвести уведомительную регистрацию в Отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА 95 человек

ПРОТИВ – 0 человек

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 человек

Председатель собрания



Лопаткина Н.В.

Секретарь собрания



Пахарь Н.В.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Директор
«Нижневартовская общеобразовательная
санаторная школа»

Н.В. Дюпаткина
2023 года



Председатель ППО КУ ХМАО-Югры
«Нижневартовская общеобразовательная
санаторная школа»

Н.В. Пахарь
2023 года

