

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор казенного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Нижневартовская  
общеобразовательная санаторная  
школа»

  
\_\_\_\_\_  
В. Попаткина  
\_\_\_\_\_  
2022 года



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
казенного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа –  
Югры «Нижневартовская  
общеобразовательная санаторная  
школа»

  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Пахарь  
\_\_\_\_\_  
2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»  
(наименование организации)  
заключенному на период  
с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г.  
регистрационный номер 159/21 от 03/06/2021

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска  
Регистрационный номер 159/21-6  
12 2022 г.  
Специалист - эксперт  
Н.В. Филаретова  
(подпись) (должность)  
ИМП «Трудовое»

Принято на общем собрании работников  
коллектива  
Протокол № 5  
от «14» декабря 2022г.

Место для отметки об уведомительной  
регистрации

(оставляется незаполненным)

г. Нижневартовск, 2022г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6

### К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа», именуемое далее «Работодатель», в лице директора Лопаткиной Натальи Викторовны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Пахарь Натальи Вячеславовны, в связи с изменениями внесенными в Трудовой кодекс Российской Федерации, с целью приведения коллективного договора между организацией и работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2021 по 31.05.2024 (далее - коллективный договор) в соответствие с действующей редакцией Трудового кодекса Российской Федерации, на основании статьи 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Изменение и дополнение коллективного договора», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к коллективному договору между организацией и работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» на период действия с 01.06.2021 по 31.05.2024г. читать в новой редакции:

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ  
ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО  
НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ НА 2023 ГОД

КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА»

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	по мере необходимости	Директор, председатель ППО, заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
1.2. Проведение оценки уровней профессиональных рисков в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	апрель-май	Председатель комиссии по оценке уровней профессиональных рисков
1.3. Проведение обучения по охране труда,	в течение года	Заместитель

безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте		директора по АХР, специалист по охране труда
1.4. Проведение проверки знаний требований охраны труда руководителя образовательной организации и работников	по графику	Председатель комиссии по проверке знаний по охране труда
1.5. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников	август	Заместитель директора по АХР
1.6. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по охране труда (инструкции, правила (стандарты) по охране труда)	в течение года	Директор
1.7. Разработка и утверждение программ инструктажей по охране труда	в течение года	Директор
1.8. Обеспечение журналами и методической литературой по охране труда	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
1.9. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов	в течение года	Специалист по охране труда
1.10. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР
1.11. Проверка гигиенического состояния образовательной организации перед началом учебного года, определение готовности образовательной организации к приему обучающихся, подготовка документов по охране труда по приему образовательной организации	июль-август	Председатель комиссии по приемке образовательной организации к новому учебному году
1.12. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	по графику	Директор
1.13. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	Заместитель директора по АХР
1.14. Размещение информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и	в течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по

охрану труда (тиражирование печатной продукции и видеоматериалов, оформление уголка по охране труда, размещение информации на сайте работодателя, рассылка по электронной почте, проведение телефонных интервью, проведение собеседований)		охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1. Проверка и обновление имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	июль-август	Заместитель директора по АХР
2.2. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников и проверка его состояния	постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
2.3. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
2.4. Заключение договоров на вывоз твердых бытовых отходов, пищевых отходов; заключение договоров на очистку воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры	Декабрь  май-июнь	Директор
2.5. Проведение текущего и косметического ремонта здания учреждения (производственных, административных, складских и др. помещений) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	июнь-август	Заместитель директора по АХР
2.6. Проверка и испытание спортивного и игрового оборудования	август, январь, май	Председатель комиссии по проверки готовности спортивного и игрового оборудования
2.7. Своевременное приобретение и замена сменных фильтров в системах фильтрации (очистки) водопроводной воды для обеспечения работников питьевой водой	по графику	Заместитель директора по АХР
2.8. Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	по необходимости	Заместитель директора по АХР



2.9. Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	август	Заместитель директора по АХР
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
3.1. Заключение договора на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	январь-февраль	Директор
3.2. Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров	по графику	Специалист по охране труда
3.3. Заключение договора на проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых педагогической деятельностью	по мере необходимости	Директор
3.4. Обеспечение своевременного прохождения психиатрического освидетельствования работниками, занятыми педагогической деятельностью	по графику	Специалист по охране труда
3.5. Контроль за своевременным проведением профилактических прививок работниками	по плану	Специалист по охране труда
3.6. Проверка укомплектованности и оснащение учебных классов, кабинетов, спортивных залов наборами медицинских изделий для оказания первой помощи	июнь	Заместитель директора по АХР
3.7. Осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий	в течение года	Заместитель директора по АХР
3.8. Соблюдение воздушного, теплового и светового режимов	постоянно	Заместитель директора по АХР
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной и коллективной защиты</b>		
4.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	1 раз в год (март-апрель)	Заместитель директора по АХР
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами	постоянно	Заместитель директора по АХР
4.3. Обновление средств защиты органов дыхания (респираторы)	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
4.4. Оснащение работников средствами	по мере	Заместитель

коллективной защиты	необходимости	директора по АХР
<b>5. Мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность</b>		
5.1. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности	постоянно	Заместитель директора по АХР
5.2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов по пожарной безопасности	по мере необходимости	Директор
5.3. Обеспечение журналами и методической литературой по пожарной безопасности	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
5.4. Организация и проведение противопожарных инструктажей: - вводный; - первичный; - повторный; - внеплановый и целевой	по графику	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда
5.5. Организация и проведение практических занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	март, май, сентябрь, декабрь	Заместитель директора по АХР
5.6. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации (пожарной сигнализации, оповещения, системы дымоудаления), противопожарных дверей, испытания ограждения кровли, пожарных лестниц, внутреннего противопожарного водопровода	по графику	Заместитель директора по АХР
5.7. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций, воздуховодов, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	по графику	Заместитель директора по АХР
5.8. Проверка наличия, состояния и мест размещения первичных средств пожаротушения (в том числе огнетушителей, пожарных кранов); проверка наличия знаков пожарной безопасности	по графику	Заместитель директора по АХР
<b>6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры</b>		
6.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», спортивных соревнований	ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по ВР Учителя физической культуры
6.2. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	по необходимости	Заместитель директора по АХР

Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2023г.

От работодателя:

Директор казенного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Нижевартовская  
общеобразовательная санаторная  
школа»



Н.В. Дюпаткина

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации казенного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Нижевартовская  
общеобразовательная санаторная  
школа»



Н.В. Пахарь

2022 года



Выписка из протокола № 5  
Общего собрания работников

КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа»

от 14.12.2022

Всего численность в учреждении 107 чел., из них 3 совместителя, 5 чел. находятся в отпуске по уходу за ребенком.

Членов профсоюза: 91 чел.,

Присутствовало: 85 чел.,

Отсутствовало: 14 чел.,

По уважительным причинам: 14 чел.

По неуважительным причинам: 0 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Утверждение Дополнительного соглашения № 6 к коллективному договору КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на период с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г., регистрационный номер 159/21 от 03/06/2021г.

**СЛУШАЛИ:**

Сиражеву И.Р., юристконсульта, которая довела до сведения информацию о том, что в связи с внесением изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, с целью приведения коллективного договора в соответствие с действующей редакцией Трудового кодекса Российской Федерации, разработано Дополнительное соглашения № 6 к коллективному договору.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить Дополнительное соглашение № 6 к коллективному договору КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на период с 01.06. 2021 г. по 31.05.2024г., произвести уведомительную регистрацию в Отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижевартовска.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА 85 человек

ПРОТИВ 0 человек

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0 человек

Председатель собрания



Лопаткина Н.В.

Секретарь собрания



Пахарь Н.В.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листа

Директор КУ ХМАО-Югры

«Нижневартовская областная образовательная санаторная школа»  
И.В. Попаткина  
2022 года

Председатель ПШО КУ ХМАО-Югры  
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

И.В. Пахарь  
2022 года

