

Договор № 0033

на информационно-библиотечное обслуживание
по межбиблиотечному абонементу

г. Тюмень

«22» 01 2024г.

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (ГАУК ТОНБ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Адамович Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лопаткиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу, включающее в себя предоставление следующих услуг согласно правилам пользования:

1.1.1. Выдача Заказчику документов из фондов Государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» и ее филиалов: филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» и филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова», правомерно введенных в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов.

1.1.2. Изготовление, в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности, копий правомерно опубликованных произведений, и передача их в собственность Заказчика.

1.1.3. Выдачу Заказчику библиографической информации (ответа) по заказу, который не может быть удовлетворен Исполнителем.

1.2. Срок оказания услуг – с момента подписания настоящего договора и по 31.12.2024 г. включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять заказчику услуги, указанные в п. 2.1. настоящего договора, по заявкам Заказчика.

2.1.2. Принимать заказы, оформленные в соответствии с формой согласно Приложения № 3 к настоящему договору.

2.1.3. Выполнять заказы на документы из собственных фондов, правомерно введенных в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование в порядке взаимного использования библиотечных фондов не позднее:

- 5 рабочих дней после получения (при выполнении заказов в виде оригинала или копий);
- 10 рабочих дней – при выполнении заказов, потребовавших библиографического поиска.

2.1.4. Информировать заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказов по независящим от Исполнителя причинам.

2.1.5. Предоставлять Заказчику во временное пользование документы (материалы) из фондов Исполнителя в виде оригиналов сроком на 30 дней со дня получения или копий, согласно Перечня платных услуг. Учебную литературу, адаптированную для незрячих (рельефно-точечного шрифта, озвученную) предоставлять на период действия договора.

2.1.6. Продлевать сроки пользования документом на срок не более 30 дней, если документ не пользуется повышенным спросом. Осуществлять постановку заказов на очередь.

2.1.7. Давать справки по телефону о выполнении заказов.

2.1.8. Осуществлять библиографический поиск, обработку и уточнение заказов, используя электронный каталог и базы данных ГАУК ТОНБ и ее филиалов.

2.1.9. Ответственный сотрудник за обслуживание по МБА от Исполнителя:

- Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» - **Саморокова Татьяна Михайловна**, главный библиотекарь, тел. 8(3452)565 300, доб. 4124;
- филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» - **Ушакова Людмила Николаевна**, начальник отдела, тел. 8(3452) 505547;
- филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» - **Расина Мария Александровна**, библиотекарь 1 категории, тел. 8(3452) 35 98 42.

2.2. Исполнителю принадлежит:

2.2.1. Исключительное право (в рамках действующего законодательства РФ) определять возможность выдачи оригинала правомерно опубликованного произведения, возможность изготовления и вид копии заказанного документа в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами ГАУК ТОНБ с учетом пожеланий заказчика.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оформлять заказы на бланках-заказах, передавать лично или направлять по почте:

- в Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева» (адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, д.59, электронная почта mba@tonb.ru);
- в филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» (адрес: 625048, г. Тюмень, ул. Холодильная, д.84, электронная почта tosbs@mail.ru);
- в филиал ГАУК ТОНБ «Детская библиотека имени Константина Яковлевича Лагунова» (адрес: 625035 г. Тюмень, ул. Тульская 4/3, электронная почта todnb@mail.ru).

2.3.2. Зарегистрировать личный кабинет на сайте <http://sbs.tonb.ru> для доступа в электронный каталог филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

2.3.3. Назначить ответственного работника своей организации, уполномоченного представлять интересы Заказчика по данному Договору:

Саямова Гузель Галимьяновна, заведующая библиотекой тел. +79224227328 (моб.)

(ФИО (полностью), должность, контактный телефон)

При смене ответственного лица Заказчик своевременно информирует об этом Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить сохранность документов, полученных во временное пользование.

2.3.5. Соблюдать установленный Исполнителем срок возврата документов, исчисляя время пользования с момента получения (для иногородних абонентов – с момента получения заказными бандеролями в упаковке, обеспечивающей их сохранность).

2.3.6. Соблюдать требования ГК РФ – уничтожать все электронные копии документа, создаваемые для осуществления репродуцирования. Сразу после получения Заказчиком копия распечатывается и только в таком виде передается пользователю, запросившего ее в учебных или научных целях.

2.3.7. Экземпляры документов: оригиналы и копии в цифровом формате, полученные в рамках настоящего Договора, библиотеки-заказчика не вправе предоставлять вне помещения библиотеки и создавать копии этих документов в цифровой форме. Исключение составляют документы специальных форматов для слепых и слабовидящих, которые Заказчик вправе предоставлять читателям-инвалидам по зрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как в помещении библиотеки, так и во временное пользование вне помещения библиотеки.

2.3.8. Не тиражировать и не использовать полученные документы, являющиеся предметом настоящего Договора в коммерческих целях. Использовать полученные из ГАУК ТОНБ копии

только для цитирования в научных, учебных или культурных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

3. Цена и порядок расчетов

- 3.1. Информационно-библиотечные услуги по межбиблиотечному абонементу оказываются Исполнителем без взимания платы.
- 3.2. Услуги по копированию, сканированию и доставке документов в рамках обслуживания по межбиблиотечному абонементу оказываются Исполнителем на платной основе в соответствии с Протоколом согласования цены на услуги (Приложение № 1 к настоящему договору). Услуги НДС не облагаются на основании п.п. 20.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации, 57-ФЗ от 29.05.2002г. «О внесении изменений и дополнений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.3. Заказчик оплачивает оказанные Услуги на основании выставляемых Исполнителем счетов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после оформления Сторонами акта об оказании Услуг.
- 3.4. Все расчёты по Договору производятся либо по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счёт, либо в кассе Исполнителя на его территории. Возврат Заказчиком подписанного акта об оказании Услуг обязателен в обоих случаях. Обязательства Заказчика по безналичному расчёту считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.
- 3.5. Стоимость услуг по настоящему договору подлежит изменению в случае изменения Прейскуранта на платные услуги (работы), утвержденного Исполнителем. Исполнитель имеет право одностороннего внесения изменений в договор в части изменения стоимости услуг, путем направления в адрес Заказчика письменного уведомления об изменении стоимости услуг с приложением новой редакции Перечня, объема и стоимости услуг, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты внесения соответствующих изменений.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

- 4.1. Регулярно, по факту оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику акт об оказании Услуг в двух экземплярах (Приложение № 2). Периодичность подготовки актов об оказании Услуг: **раз в 6 мес.**
- 4.2. В течение 5 (пяти) дней после получения акта об оказанных Услугах Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, продублировав отправку копии по электронной почте, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ.
- 4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании Услуг.
- 4.4. В случае отсутствия заказов от Заказчика в течение отчетного периода Исполнитель акт об оказании Услуг не предоставляет.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Исполнитель обязуется своевременно выполнять заказы абонента, в течение пяти дней направлять Заказчику отказы и справки, информировать его обо всех изменениях условий обслуживания.
- 5.2. В случае нарушения сроков возврата документа с Заказчика взимается неустойка, размер которой определяется в Протоколе согласования цены на услуги (приложение № 1). Неустойка не исчисляется при извещении Заказчиком Исполнителя о своевременной отправке документа.
- 5.3. При утрате или порче материалов из фондов Исполнителя Заказчик заменяет их идентичными документами или выплачивает 10-кратную рыночную стоимость издания.
- 5.4. Заказчик несет ответственность в рамках действующего законодательства за нарушение авторских прав при нарушении п. 2.3.6.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются следующие приложения:

8.6.1. Приложение № 1 - протокол согласования цены на услуги.

8.6.2. Приложение № 2 – форма акта оказанных услуг.

8.6.3. Приложение № 3 – форма заказа.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени

Дмитрия Ивановича Менделеева»

Адрес:

625000 г. Тюмень, ул. Орджоникидзе, 59

ИНН 7202181306 КПП 720301001

Отделение Тюмень Банка России

//УФК по Тюменской области г. Тюмень

р/с 03224643710000006700 БИК 017102101

Кор/счет 40102810945370000060

Получатель: Департамент финансов

Тюменской области

(ГАУК ТОНБ л/с ЛС000150904ТНБМ)

тел./факс 565 300, тел. 565 051, E-mail:

tonb@obl72.ru; http //www.tonb.ru

Сведения в реестре СМСП, отсутствуют.

Заказчик:

Казенное учреждение Ханты Мансийского автономного округа – Югры

«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» (КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»)

Адрес: 628616, Комсомольский бульвар, 10 г.

Нижневартовск, Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра, Тюменская обл.

ИНН/КПП 8603076100 / 860301001

Казначейский счет 03221643718000008700

Счет банка плательщика

40102810245370000007

БИК 007162163

БАНК РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по

Ханты-Мансийскому автономному округу –

Югре (Депфин Югры, КУ «Нижневартовская

общеобразовательная санаторная школа»

230077403)

E-mail: sanskola-nv@yandex.ru

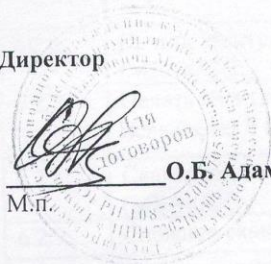
Телефон/факс 8(3466) 41-18-08, 41-18-09

Директор



О.Б. Адамович

М.п.



Директор



Н.В. Лопаткина

М.п.