

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Совета родителей от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 23.08.2023 № 10/41-ОД-271

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ



г. Нижневартовск 2023

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее – КУ «НОСШ») является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Настоящее положение о школьном музее разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 26.05.1996 г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

– Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Музей организуется в целях:

– сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

– воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

– воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль музея - музей истории школы и родного края.

1.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций.

1.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в КУ «НОСШ» является результатом поисковой, исследовательской, экскурсионной работы педагогов и обучающихся.

- 3.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 3.5. Паспортизация музея осуществляется автономном учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодёжный центр».
- 3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный реестр «Реестр школьных музеев» осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД.
- 3.7. Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с муниципальными музеями, учреждениями науки и культуры;
 - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
 - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории школы, а также истории культуры и природы родного города, края, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.
- 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
 - научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.
- 5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель музея.
- 5.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

6. Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

- 7.1. Решение о (реорганизации) прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании педагогического совета школы при согласовании с Советом родителей КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа».
- 7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации Российской Федерации, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 29 апреля 2021 года № 9-ОД.