

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 01.04.2025

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
Протокол от 01.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом КУ «Нижневартовская
общеобразовательная санаторная
школа»
от 01.04.2025 № 10/41-ОД-113

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00834DD7261A16C48EF641C8D3F5DBC370

Владелец Лопаткина Наталья Викторовна

Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

1. Настоящие правила приёма граждан в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования;

Уставом и иными локальными нормативными актами КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа».

2. Для организации приема КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» (далее – общеобразовательная организация) ежегодно до начала приема текущего года определяет количество принимаемых детей на обучение в первый класс. Данная информация, а также информация о графике оформления документов для приема на обучение, размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде общеобразовательной организации на первом этаже здания, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Прием в первые классы в общеобразовательной организации осуществляется в установленный графиком период: не позднее 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с установленным количеством принимаемых детей. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
лично в общеобразовательную организацию.

Подача документов родителями (законными представителями) детей вне зависимости от выбранного способа осуществляется не ранее указанного в графике оформления документов для приема на обучение времени первого дня приема.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка)."

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электрон-

ный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6. Прием документов на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественно-

го приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, с предоставлением особого права (преимущества) при приеме на обучение начинается с даты приёма, утвержденной образовательной организацией, до момента заполнения свободных мест.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта.

8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без граждан-

ства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.2. Пункт 8.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

8.3. Пункт 5.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 8.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов,

предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации осуществляется в порядке, предусмотренном для зачисления пунктами 5-8 настоящих Правил, при наличии в общеобразовательной организации свободных мест для зачисления.

12. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления пунктами 5-8 настоящих Правил, при наличии в общеобразовательной организации свободных мест для зачисления.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 8 настоящих правил родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

13. Ответственным должностным лицом за прием документов в общеобразовательную организацию является заместитель директора по учебной работе.

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение 3).

16. Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

17. При приеме на обучение и до завершения получения ребенком образования по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в абзаце первом документами общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

19. При подаче документов родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка общеобразовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей:

в первые классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

в другие классы:

в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

22. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

23. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при

приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ), о чем вносится соответствующая запись в «Журнал учета отказов в приеме на обучение в КУ «Нижеварттовская общеобразовательная санаторная школа» (приложение 4). В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования администрации г. Нижневарттовска или Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1. Форма заявления

Директору казенного учреждения Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа»
Лопаткиной Наталье Викторовне
от

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

_____ дата рождения _____,
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания: _____
в _____-й класс КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа».

Мать (ФИО) _____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____
Отец (ФИО) _____
Адрес места жительства: _____
Адрес места пребывания: _____
Контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Уведомляю о наличии/отсутствии у ребенка права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема на обучение в рамках действующего законодательства, а именно:

_____ (указать основание для первоочередного или преимущественного приема на обучение)

Уведомляю о наличии потребности у ребенка (отметить нужное) ☐ в обучении по адаптированной образовательной программе ☐, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ Подпись.

В соответствии с ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа», ознакомлен(а) _____
Подпись.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
Подпись.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ ФИО

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В КУ «НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА**

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

[illegible]



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА»
(КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа»)**

Комсомольский бульвар, 10, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
(Тюменская область) 628616, тел./факс: (3466)411-808; 411-809
e-mail: sanskola-nv@yandex.ru сайт: shkolasanatornayanizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru
ОКПО 44716290 ОГРН 1028600963808 ИНН/КПП 8603076100 / 860301001

от _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение в КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ (регистрационный номер заявления о приеме № _____ от «__»
_____ 20 ____ г.) от родителей (законных представителей) ребенка _____
_____ приняты следующие документы и копии документов при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5.	Копии документов, подтверждающих право, первоочередного и внеочередного приема на обучение.	
6.	Копия заключения центральной/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
7.	Копия врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка	
8.	Документы, предоставляемые родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) в соответствии с п. 8.1 Правил приема в КУ «Нижевартовская общеобразовательная санаторная школа» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования»	
9.	Другие документы (по усмотрению родителей /законных представителей):	

_____ /
подпись должностного лица, ответственного за приём документов

_____ /
расшифровка подписи

«_____» _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

Приложение 4.
Журнал учета отказов в приеме на обучение в
КУ «Нижеварттовская общеобразовательная санаторная школа»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОТКАЗОВ В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В
КУ «НИЖЕВАРТОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА»

Начат «__»_____ 20__ г.
Окончен «__»_____ 20__ г.

г. Нижневарттовск – 20__

№ п.п.	Дата по- ступления обращения	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Подпись заяви- теля в получе- нии уведомле- ния об отказе	Подпись долж- ностного лица, выдавшего уведомление